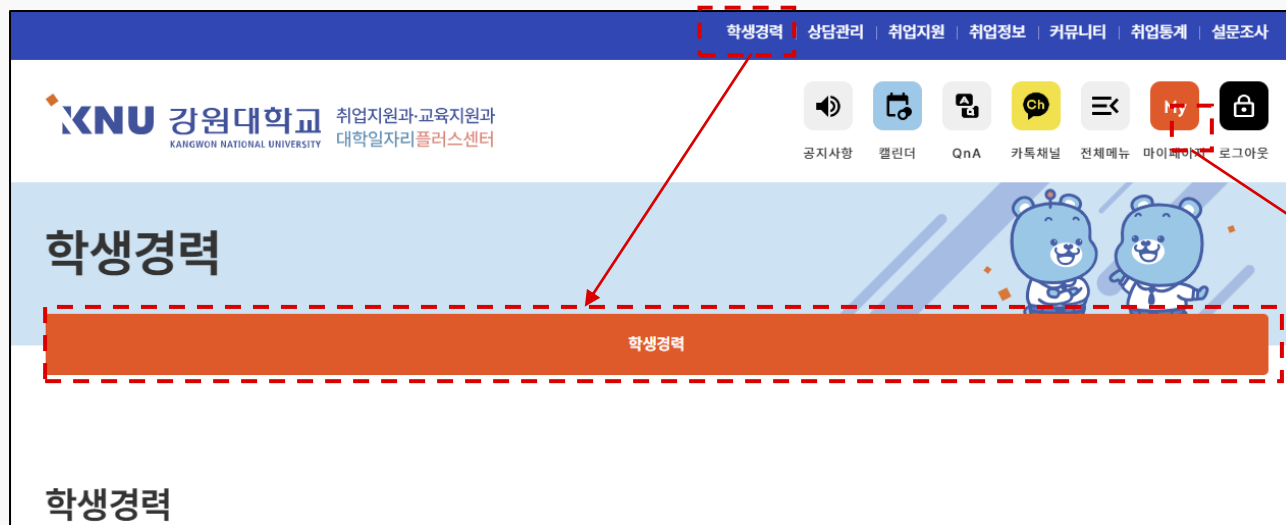


4.1 이력서 등록/수정

☰ 학생경력 메뉴 경로



- 최상단의 학생경력 대메뉴 클릭 시 자동으로 학생경력 메뉴로 이동합니다.



- 또는 상단 아이콘 중 전체메뉴 클릭 후 학생경력의 학생경력 메뉴명을 클릭합니다.

4.1 이력서 등록/수정

☰ 학생 이력서 등록/수정하기

학생경력

학사정보	이력서관리	자기소개서 관리	현장실습학기제	비교과
------	--------------	----------	---------	-----

이력서 등록

이력서 제목 * 최근수정일시:

기본 인적사항

성명	이	생년월일		성별	여성
주소				연락처	010
취미 *	<input type="text" value="취미를 입력해주세요."/>	특기 *	<input type="text" value="특기를 입력해주세요."/>		
보훈대상 *	N	장애여부 *	N	졸업예정년도 *	YYYY 숫자만 입력해주세요.
증명사진	<input type="text" value="첨부파일"/>				찾아보기

저장

- 이력서 탭을 클릭합니다.

- 이력서 제목을 입력합니다. 기본 이력서 제목은 '이력서' 입니다.

- 취미, 특기, 보훈대상, 장애여부, 졸업예정년도는 필수값이므로 반드시 입력합니다. 필수값을 모두 입력하면 하단의 저장 버튼이 활성화 됩니다.

※ 기본 인적사항을 작성해야만 하단의 선택 입력사항을 추가할 수 있으니, 기본 인적사항이 없을 경우에는 반드시 입력해주세요.



4.1 이력서 등록/수정

학생 이력서 등록/수정하기

1

현장실습 이수내역

번호	년도	학기	기관(법인)명	실습기간
1	2023	1학기		2023-03-02 ~ 2023-06-22
2	2023	2학기		2023-09-02 ~ 2023-12-20

2

선택 입력사항 추가하기* 기본 입력사항 저장 후 추가 가능합니다.

☒ 학력사항

☐ 경력사항

☐ 영어능력

☐ 기타 외국어 능력

☐ 자격/면허

☐ 수상경력

☐ 대외활동(교육이수)

☐ 경력사항

☐ 해외연수 및 해외경력

학력사항

고등학교			
학교명	종업일	2022년 월 일	
전적대학정보			
학교명	강원대학교	학과/전공	
이수학점	110	평균평균	4.2
제학기간	2021-03-02 ~ 2022-06-23	학력구분	제학
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

3

수정

4

전적대학정보 추가

- 1
- 학생의 현장실습 이수내역을 보여줍니다.
- 2
- 상단의 기본 인적사항을 작성 후 저장했다면 선택 입력사항을 추가할 수 있습니다.
 - 학력사항은 기본으로 선택되어 보여집니다. 학력사항 이외의 체크박스 선택 시 학력사항 아래쪽에 해당 입력사항이 표시됩니다. 체크박스를 해제하면 해당 입력사항이 다시 화면에서 사라집니다.(화면에서만 사라지는 것이므로 내용이 삭제되지는 않습니다.)
- 3
- 수정 버튼 클릭 시 전적대학정보를 수정할 수 있는 팝업이 표시됩니다.
 - 삭제 버튼 클릭 시 작성한 전적대학정보가 삭제됩니다.
- 4
- 전적대학정보 추가 버튼 클릭 시 전적대학정보를 추가할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

뒷장 이어서 설명 →

4.1 이력서 등록/수정

전적대학정보 등록/수정하기

전적대학정보 등록/수정 팝업

전적대학정보 등록/수정

학교명*	학교명을 입력해주세요.	학과/전공*	학과/전공을 입력해주세요.
이수학점*	이수학점을 입력해주세요.	평점평균*	평점평균을 입력해주세요.
재학기간*	<div> <div> YYYY-MM-DD </div> <div> ~ </div> <div> YYYY-MM-DD </div> </div>		
학력구분*	<div> <div>선택</div> <div>▼</div> </div>		
증빙 파일 첨부	<div> <div>첨부파일</div> <div>찾아보기</div> </div>		

저장

- 학교명, 학과/전공, 이수학점, 평점평균, 재학기간, 학력구분은 필수로 입력해줍니다.
- 증빙파일은 선택사항이며, 한 개의 파일 첨부가 가능합니다.
- 작성 후 저장 버튼 클릭 시 작성한 내용이 저장됩니다.

4.1 이력서 등록/수정

병역사항 등록/수정하기

선택 입력사항 추가하기 * 기본 입력사항 저장 후 추가 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 학력사항	<input checked="" type="checkbox"/> 병역사항	<input type="checkbox"/> 영어능력	<input type="checkbox"/> 기타 외국어 능력
<input type="checkbox"/> 자격/면허	<input type="checkbox"/> 수상경력	<input type="checkbox"/> 대외활동(교육이수)	<input type="checkbox"/> 경력사항
<input type="checkbox"/> 해외연수 및 해외경험			

- 선택 입력사항 추가하기에서 병역사항을 체크하면 하단에 병역사항을 입력할 수 있는 폼이 생성됩니다.

병역사항

군별	육군	계급	병장	면제·미필사유	면제·미필사유를 입력해주세요.
복무기간	2022-08-24	~	2023-12-06	15개월	

저장

- 내용 작성 후 저장 버튼 클릭 시 내용이 저장됩니다.
- 복무기간은 날짜 선택 시 개월을 자동계산 해줍니다.



4.1 이력서 등록/수정

영어능력 등록/수정하기

선택 입력사항 추가하기* 기본 입력사항 저장 후 추가 가능합니다.

☒ 학력사항

☐ 병역사항

☒ 영어능력

☐ 기타 외국어 능력

☐ 자격/면허

☐ 수상경력

☐ 대외활동(교육이수)

☐ 경력사항

☐ 해외연수 및 해외경험

- 선택 입력사항 추가하기에서 영어능력을 체크하면 하단에 영어능력을 입력할 수 있는 폼이 생성됩니다.

영어 능력

출력 시 어학시험 종류별로 최신자료만 출력됩니다.

<div><input type="checkbox"/></div>	구분	어학시험	점수(등급)	취득일	첨부파일	<div><div></div><div>수정</div></div>
<input type="checkbox"/>	선공자격증	토익	850	2023-05-10	<div></div>	<div><div>수정</div></div>
<input type="checkbox"/>	일반자격증	OPic	HH	2023-08-24	-	<div><div>수정</div></div>

영어능력 추가

- 체크박스 선택 후 휴지통 버튼 클릭 시 해당 데이터가 삭제됩니다
- 첨부파일이 첨부되어 있을 경우 클립 아이콘이 표시되며, 클릭 시 첨부파일이 다운로드 됩니다.
- 영어능력 추가 또는 수정 버튼 클릭 시 영어능력을 등록/수정할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

뒷장 이어서 설명 →

4.1 이력서 등록/수정

☰ 영어능력 등록/수정하기

영어 능력 등록/수정

×

어학시험명*	<div>선택</div> <div>▼</div>		
자격증 구분*	<div>일반자격증</div> <div>▼</div>	점수(등급)*	<div>점수(등급)을 입력해주세요.</div>
취득일*	<div> <div>📅</div> <div>YYYY-MM-DD</div> <div>×</div> </div>		
증빙 파일 첨부	<div>첨부파일</div>		<div>찾아보기</div>

저장

- 어학시험명, 자격증 구분, 점수(등급), 취득일을 필수로 입력해줍니다.
- 영어 관련 전공의 경우 자격증 구분을 전공자격증으로 선택합니다. 그 외의 학과는 일반자격증으로 선택합니다.
- 증빙파일은 선택사항이며, 한 개의 파일 첨부가 가능합니다.

뒷장 이어서 설명 →

☰ 그 외 학생경력 등록/수정하기

연구사실			
구분	연구연수	국비명	직명
기간	2023-08-16 ~ 2024-12-27		
내용	특별교과 연구책임자 수업을 통해 전문 역량 연수		
참고사항	연구비명이 없음(표).		

- 53

4.1 이력서 등록/수정

이력서 인쇄하기

- 이력서 최하단의 인쇄 버튼 클릭 시 인쇄할 항목을 선택할 수 있는 팝업이 표시됩니다.

이력서 인쇄

· 체크박스에 선택된 항목만 출력되며, 각 항목에 해당하는 증명서 원본은 반드시 별도로 첨부가 필요합니다.

<input type="checkbox"/>	구분
<input type="checkbox"/>	현장실습 이수내역
<input type="checkbox"/>	학력사항
<input type="checkbox"/>	병역사항
<input type="checkbox"/>	영어 능력
<input type="checkbox"/>	기타 외국어 능력
<input type="checkbox"/>	자격/면허
<input type="checkbox"/>	수상경력
<input type="checkbox"/>	대외활동(교육이수)
<input type="checkbox"/>	경력사항
<input type="checkbox"/>	해외연수 및 해외경험
<input type="checkbox"/>	최신 자기소개서

인쇄

이력서

이력서 제목	이력서				
--------	-----	--	--	--	--

기본 인력사항

성명	성년월일		성별	남성
주소	연락처		010-	
취미	독서	특기	수업	-
보훈대상	비대상	장애여부	비장애인	출입 예정년도
				2023년

현장실습 이수내역

년도	학기	기관(법인)명	실습기간
2023	1학기		2023.03.02-2023.06.22
2023	2학기		2023.09.02-2023.12.20

학력 사항

고등학교			
학교	졸업일		2022
대학교			
학교명	장원대학교	학과/전공	
이수학점	110	평점평균	
재학기간	2021.03.02-2022.06.23	학력구분	재학

영어 능력

구분	어학시험	점수(등급)	취득일
일반자격증	Opic		2023.08.24
전공자격증	토익		2023.05.10

(증명서 등록 첨부필수)

- 인쇄를 원하는 항목의 체크박스 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하면 선택된 항목으로 구성된 이력서 인쇄·다운로드 창이 뜹니다.